PONTIFICIA UNIVERSITÀ S. TOMMASO D'AQUINO

ANGELICUM

ORDINE DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO
2012 - 2013
ACADEMIC YEAR
HANDBOOK OF STUDIES

LARGO ANGELICUM, 1 - 00184 ROMA
SEGRETERIA: TEL. (+39) 06 670.23.54
FAX: (+39) 06 679.04.07
E-MAIL: segreteria@pust.it
SITO INTERNET: www.pust.it

CENNI STORICI

La Pontificia Università degli Studi San Tommaso d'Aquino in Roma ha le sue radici storiche nello *Studium* medioevale dell'Ordine Domenicano a Roma. Mons. Juan Solano, già vescovo di Cuzco nel Perù († 14.01.1580), fondò il nuovo collegio italo-spagnolo di San Tommaso presso il convento della Minerva a Roma, i cui reggenti dovevano appartenere o alla provin cia di Roma o a quella di Spagna. Il nuovo Collegio venne aperto anche ad alunni non appartenenti all'Ordine Domenicano.

Il 26 maggio 1727 Benedetto XIII concesse agli studi maggiori dell'Ordine, quindi anche al Collegio di San Tommaso, il diritto di conferire i gradi accademici in teologia agli studenti esterni.

Grazie alla munificenza del cardinale Girolamo Casanate († 2.3.1700), il Collegio di San Tom maso fu arricchito con la fondazione della Biblioteca Casanatense, illustre centro di studi filosofico-teologici a Roma.

Nel 1873 il Collegio di San Tommaso dovette lasciare la sede presso il Convento della Minerva e iniziare un periodo di migrazione durante il quale esso doveva cercare rifugio in alcuni palazzi romani.

Tuttavia avvenne, nel 1882, la fondazione della Facoltà di Filosofia e, nel 1896, quella della Facoltà di Diritto Canonico.

Grazie alle premure del Beato Giacinto M. Cormier OP, Maestro Generale, il 2 maggio 1906 il Collegio di San Tommaso ricevette da San Pio X il titolo di *Pontificium*, oltre l'equiparazione delle lauree conferite con quelle di tutte le università cattoliche del mondo.

Per Lettera Apostolica dell'8 novembre ed un autografo del Sommo Pontefice del 17 novembre 1908, fu eretto al posto del Collegio di San Tommaso, il nuovo Pontificio Collegio *Angelicum*, con sede in Via San Vitale. Questi, nel 1932, si trasferì nel fabbricato, appositamente ampliato, dell'antico monastero Domenicano dei SS. Domenico e Sisto.

Nel 1950 fu fondato l'Istituto di Spiritualità, incorporato nella Facoltà di Teologia.

Nel 1952 fu fondato l'Istituto di Scienze Sociali, incorporato nella Facoltà di Filosofia, e nel 1974 fu elevato al rango di Facoltà. Il 7 marzo 1963 Giovanni XXIII, con il motu proprio Dominicianus Ordo, elevò l'Angelicum al rango di Università Pontificia. Il 2 luglio 1964 l'Istituto Superiore di Scienze religiose per laici Mater Ecclesiae, fu incorporato nella Pontificia Università di San Tommaso d'Aquino. Anche numerose altre istituzioni di studi teologici e filosofici vollero essere collegate con questa Università.

HISTORICAL NOTES

The Pontifical University of Saint Thomas Aquinas has its historical roots in the medieval House of Studies of the Dominican Order in Rome. Mons. Juan Solano, then bishop of Cuzco in Peru († 1/14/1580), founded the new Italo-Spanish College of St. Thomas at the Roman convent of the Minerva. The rectors of the new College had to belong either to the Domini- can Province of Rome or of Spain. The College of St. Thomas was also open to students who were not Dominicans.

On May 26, 1727, Benedict XIII gave to the Order's major Houses of Study, and therefore also to the College of St. Thomas, the right of conferring academic degrees in theology to students outside the Order.

Thanks to the generosity of Girolamo Cardinal Casanate († 3/2/1700), the College of St. Thomas was enriched by the foundation of the Casanatense Library, a famous centre of philosophical-theological studies in Rome.

In 1873, the College of St. Thomas had to leave its residence at the Minerva and began a period of migration, during which it had to take refuge in various Roman sites. Nevertheless, in 1882 the Faculty of Philosophy was founded and in 1896 the Faculty of Canon Law.

It was thanks to the efforts of Blessed Giacinto M. Cormier, Master General of the Order, that, on May 2, 1906, the College of St. Thomas received the title *Pontificium* (Pontifical), from Pope St. Pius X. This made the degrees conferred by the College equal to those of the world's other Catholic Universities. By the Apostolic Letter of November 8, 1908, signed by the Supreme Pontiff on November 17, the new Pontifical College *Angelicum* was erected on the site of the College of St. Thomas, with headquarters in Via San Vitale. This were transferred in 1932 to the appropriately expanded buildings of the ancient Dominican monastery of SS. Domenico and Sisto.

In 1950, the Institute of Spirituality was founded and incorporated into the Faculty of Theology, and in 1951 the Institute of Social Sciences was founded within the Faculty of Philosophy. This last was elevated in 1974 to the rank of a Faculty.

On March 7, 1963, John XXIII, in the Motu Proprio *Dominicianus Ordo*, raised the Angelicum to the rank of Pontifical University.

On July 2, 1964, the Superior Institute of Religious Science for the laity, *Mater Ecclesiae*, was incorporated into the Pontifical University of Saint Thomas Aquinas. Several other Institutes of theological and philosophical studies are affiliated with the University.

P. Ambrosius ESZER, OP

AUTORITÀ ACCADEMICHE

GRAN CANCELLIERE
Rev.mo P. Bruno Cadoré
Maestro dell'Ordine
RETTORE MAGNIFICO
Rev.mo P. Miroslav Konštanc Adam
Vice-Rettore
Rev. P. Michael Carragher
Decano della Facoltà di Teologia
Rev. P. Joseph Agius
Decano della Facoltà di Diritto Canonico
Rev. P. Michael Carragher
Decano della Facoltà di Filosofia
Rev. P. Philippe-André Holzer
Decano della Facoltà di Scienze Sociali
Rev.da Sr. Helen Alford

PRESIDI DEGLI ISTITUTI

Preside dell'Istituto di Spiritualità
Rev. P. Paul Murray

Preside dell'Istituto San Tommaso
Rev. P. Walter Senner

Preside dell'Istituto *Mater Ecclesiae*
Rev. P. Stipe Juricˇ

UFFICIALI MAGGIORI

Amministratore
Rev. P. Virgilio Ambrosini

Segretario Generale
Rev. P. Glenn Morris

Addetto alle Relazioni Pubbliche
Rev. P. Alejandro Crosthwaite

Prefetto della Biblioteca
Rev. Fra Juan Carlos Canoles Vasquez

ALTRI UFFICIALI

Redattore della Rivista *Angelicum*

Cappellani
Rev. P. Ciro Bova (italiano)
Rev. P. Dominic Holtz (inglese)

GUIDA DELLO STUDENTE
Iscrizioni

1. CATEGORIE DI STUDENTI:

Ordinari: sono coloro che possono conseguire un grado accademico.
Straordinari: si distinguono in

Simpliciter extraordinarii: sono coloro che non conseguono il grado accademico. Nel caso in cui questi studenti volessero conseguire il grado accademico, dovranno cominciare dall'inizio il *curriculum* degli studi previsto.
Ad tempus extraordinarii: sono coloro che, iscritti ad una Facoltà della nostra Università per conseguire un grado accademico, non hanno ancora completato il *curriculum* relativo al precedente grado. In questa situazione tali studenti possono permanere solo per un anno.

Ospiti: possono iscriversi a non più di 4 corsi semestrali nell'anno accademico.
Fuori corso: sono coloro che avendo seguito regolarmente un curricolo precedentemente per l'intera durata devono al momento completare gli studi.

2. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi come studenti ordinari occorre:
a. aver conseguito il diploma di studi medi superiori, che ammette all'Università nel paese d'origine dello studente.
b. aver espletato gli studi richiesti dalle rispettive Facoltà e Istituti.

3. ISCRIZIONI

Le iscrizioni all'anno accademico si fanno nella Segreteria Generale su moduli ivi ritirati e debitamente compilati in ogni parte:
a. per l'immatricolazione o prima iscrizione.
b. per il rinnovo annuale dell'iscrizione.

4. REQUISITI PER LA PRIMA ISCRIZIONE:

a. certificazione autentica e particolareggiata degli studi svolti, da cui risulti: titolo conseguito, numero di anni frequentati, materie svolte, crediti e votazioni.
b. autorizzazione del Decano o Preside; questa è necessaria anche nel passaggio da un ciclo ad un altro.
c. due fotografie formato tessera, per la Segreteria Generale.

5. REQUISITI PER LA PRIMA ISCRIZIONE E PER L'INIZIO DI OGNI CICLO:

a. autorizzazione del Rettore del collegio se lo studente è chierico o seminarista, del proprio Superiore se religioso e una lettera di un ecclesiastico se laico (per l'iscrizione al primo anno di un ciclo).
b. attestato di extracollegialità, rilasciato dal Vicariato di Roma, per i sacerdoti diocesani, residenti in Roma fuori dei collegi autorizzati. I sacerdoti secolari o religiosi che dimorano *fuori* della diocesi di Roma, sono tenuti a presentare il *nulla osta* del proprio Ordinario, dal quale risulti la loro incardinazione diocesana o appartenenza religiosa e il luogo della loro dimora *abituale*.
c. ricevuta di pagamento della quota dovuta versata presso uno sportello bancario.
d. per quanto concerne le norme delle singole Facoltà si vedano i rispettivi *Programmi*.

6. TEST DI LINGUA ITALIANA O DI LINGUA INGLESE

Gli studenti che non sono di madrelingua italiana o inglese devono apprendere la rispettiva lingua in cui seguono i corsi durante il primo semestre di iscrizione alla Facoltà. Alla fine del semestre è previsto un test di controllo. Ulteriori decisioni (precisazioni) sulla conoscenza della lingua sono fissate da ogni singola Facoltà.

7. TEMPO PER L'ISCRIZIONE ALL'ANNO ACCADEMICO

3 settembre -19 ottobre: per l'iscrizione all'anno o al 1° semestre.
28 gennaio - 15 febbraio: per l'iscrizione al 2° semestre.

8. ISCRIZIONI ACCADEMICHE FATTE IN RITARDO

Il permesso scritto del Decano o Preside, oltre il pagamento della mora, è richiesto a coloro che si iscrivono dopo il 19 ottobre e non oltre il 16 novembre nel 1° semestre, e dopo il 15 febbraio e non oltre il 15 marzo nel 2° semestre; oltre questi limiti è necessario un permesso speciale del Rettore Magnifico, su richiesta del Decano o del Preside.

9. LIMITI

È vietata l'iscrizione contemporanea come studente ordinario a diverse Università o Atenei Pontifici e a diverse Facoltà e Istituti della stessa Università, per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione sarà annullata e gli esami saranno invalidati.
L'iscrizione al dottorato è valida per due anni; trascorso tale termine, lo studente, pur continuando la preparazione della tesi, può iscriversi a un'altra Facoltà.

10. PIANO DI STUDIO

Ogni studente deve preparare un piano di studio in cui sia riportato il programma previsto dalla Facoltà o dall'Istituto o deciso dal Decano o dal Preside.

Il piano di studio prevede: corsi obbligatori, opzionali e seminari. Nella scelta del programma lo studente tenga presente:
a. che sia il più reale possibile.

b. che gli orari non siano coincidenti.

11. TEMPO UTILE PER EFFETTUARE CAMBIAMENTI DI CORSI

1° semestre entro il 19 ottobre

2° semestre entro il 15 febbraio

12. ISCRIZIONE AI CORSI E SEMINARI

Ogni studente, nel periodo su indicato, deve riempire un'apposita scheda in cui devono essere riportati tutti i corsi obbligatori, opzionali e seminari.

13. COME RIEMPIRE LA SCHEDA

a. anno accademico, semestre, matricola.

b. facoltà, ciclo e anno (dove esiste: la specializzazione).

c. cognome, nome e la residenza dello studente.

d. sigle e corsi, esattamente come riportati sul calendario, nome del professore e crediti (un credito e mezzo corrisponde a un'ora di lezione settimanale per semestre).
e. indicare anche i corsi obbligatori di cui si è avuta dispensa; in tal caso al posto dei crediti si indichi una «D».
f. al termine di queste operazioni, lo studente dovrà ottenere la firma del Decano.

14. DISPENSE DAI CORSI

Le dispense di ogni tipo vanno richieste al Decano ogni anno, presentando, qualora non sia stato fatto, la relativa documentazione.

15. FREQUENZA AI CORSI E SEMINARI

La frequenza ai corsi e seminari è obbligatoria; pertanto chi accumula assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso, perde ogni diritto.

Esami

1. AMMISSIONE AGLI ESAMI

Lo studente, anche se straordinario o ospite, per essere validamente ammesso agli esami, è necessario che:
a. abbia fatto l'iscrizione al corso o al seminario nel tempo stabilito.
b. abbia frequentato.
c. sia in regola con le tasse accademiche.
d. faccia la regolare iscrizione per sostenere gli esami dei gradi accademici in Segreteria Generale, dato che l'iscrizione ad essi non comporta automaticamente l'ammissione a tali esami. Si ricorda che gli esami di un grado accademico comportano un pagamento.

2. SESSIONI DEGLI ESAMI Sessioni ordinarie:

a. invernale (fine del 1° semestre).
b. estiva (fine del 2° semestre).
c. autunnale (prima dell'inizio del nuovo anno accademico).

Sessioni straordinarie (a data da stabilirsi)
Queste sono riservate per gli studenti che non superano l'esame nella sessione ordinaria e per coloro con motivi legittimi È richiesto il permesso del Decano.

3. TEMPO PER L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI

I tempi concernenti le sessioni degli esami sono pubblicati in questo calendario: febbraio, giugno e settembre/inizio ottobre.

4. TIPI D'ESAME:

a. orali.
b. scritti.
c. elaborati.

5. MODULI D'ISCRIZIONE

Alcuni giorni prima degli esami i delegati di classe dovranno compilare esattamente le liste degli iscritti all'esame in duplice copia: una per il professore e una da affiggere sulla porta dell'aula.

6. IL TEMPO DEGLI ESAMI: DATA E ORA

I Decanati, nei limiti indicati nel calendario, fissano la data e l'ora degli esami; pertanto non sono consentite variazioni di giorni e ora, senza un permesso scritto dell'autorità competente, che lo concederà solo per giustificati motivi.

7. RIPETIZIONE DI UN ESAME

Un esame superato con esito positivo non può essere ripetuto.
Un esame non superato:
a. se il corso è obbligatorio si deve ripetere.
b. se il corso è opzionale l'esame può essere ripetuto oppure si può scegliere un altro corso.

Regolamento degli esami

1. Ad ogni esame a cui si presenta uno studente, il professore deve dare un voto, fra 1 e 10.
2. Con un voto inferiore a 6, l'esame si considera non superato e deve essere ripetuto nei limiti di questo regolamento.
3. Un esame superato non può essere ripetuto.
4. Un esame non superato non può essere ripetuto nella stessa sessione.
5. Un esame semestrale o annuale non superato può essere ripetuto per un massimo di tre volte (incluso il primo tentativo).
6. Un esame *ad gradum* non superato può essere ripetuto per un massimo di due volte (incluso il primo tentativo).
7. Gli studenti devono essere iscritti ad ogni esame almeno due settimane prima della sessione degli esami, e possono ritirare la loro iscrizione 3 giorni prima dell'esame. L'iscrizione agli esami sarà comunicata alla Segreteria Generale secondo le norme di ogni Facoltà.
8. Chi non si presenta a un esame al quale era iscritto deve pagare una penale (50 euro), perde l'appello e non può passare l'esame nella stessa sessione. Se il motivo dell'assenza è un motivo di salute, lo studente deve presentare il certificato medico.
9. In riferimento ai punti 4 e 8, è data facoltà ai Decani di decidere quale soluzione adottare in casi particolari.
10. Ordinariamente, nella sessione invernale e in quella estiva sono offerti due appelli di esame.

Approvato dal Senato Accademico il 13 maggio 2011

Gradi accademici

GRADI ACCADEMICI

Gli Statuti e le Ordinazioni delle singole Facoltà e Istituti stabiliscono:

a. i gradi che conferiscono.

b. la durata di ogni corso.
c. le discipline.

d. le esercitazioni e gli esami.
I gradi conferiti sono:

a. il Baccellierato, espletato il primo ciclo.

b. la Licenza, espletato il secondo ciclo.
c. il Dottorato, dopo aver espletato il terzo ciclo e pubblicato la tesi.

CONSEGUIMENTO DEL GRADO E CERTIFICAZIONE

Lo studente che soddisfa tutte le condizioni poste dall'Università ottiene il grado accademico e ha il diritto a richiedere la relativa certificazione: sia il Diploma, che l'attestato, con le singole discipline svolte e relativi voti.

IL GIUDIZIO PER IL GRADO ACCADEMICO

La qualifica alla fine di ciascun grado accademico è calcolata dalla Segreteria Generale mediante una proporzione tra i voti ottenuti nel ciclo in corso e quelli del rispettivo esame finale di grado.
Tali qualifiche dei gradi accademici sono espresse nel seguente modo:

10 - 9.75 - Summa cum laude.

9.74 - 8.51 - Magna cum laude.

8.50 - 7.51 - Cum laude.

7.50 - 6.51 - Bene.

6.50 - 6.00 - Probatus (rite).

Norme per il Dottorato

1. Può essere accettato al terzo ciclo chi:
   a. ha ottenuto la licenza nella nostra Università col voto minimo di 8.5/10 sia come media degli esami e seminari del secondo ciclo, che alla tesina e ad ogni esame di licenza.
   b. ha ottenuto la licenza canonica in un'altra Istituzione con un voto sufficiente per fare il dottorato nell'istituzione d'origine. In tal caso il Decano della nostra Facoltà può consultare il Decano dell'istituzione d'origine. Se l'istituzione non ha un terzo ciclo, si applicano le norme del § 1.a.

2. L'iscrizione al terzo ciclo e l'approvazione del tema della tesi sono due tappe diverse, e sono pagate in successione.

3. Si raccomanda agli studenti di comunicare al Decano già prima della loro iscrizione il tema sul quale desiderano eventualmente scrivere la loro tesi, affinché il Decano possa verificare in anticipo la disponibilità d'un moderatore e d'un censore.

4. Il progetto di tesi deve essere firmato dal candidato, dal moderatore e dal censore nominato dal Decano, e poi è sottomesso alla Commissione della Facoltà.

5. Dopo l'approvazione del progetto dalla Commissione, il Decano firmerà l'apposita scheda per la Segreteria Generale.

6. La commissione per la difesa sarà composta dal Moderatore, dal Censore e dal Decano o da un suo rappresentante. La seduta potrà durare da un minimo di 60 minuti ad un massimo di 90.

7. Il progetto di tesi deve indicare la lingua o le lingue necessarie per lo studio del tema, e la firma del progetto certifica la conoscenza di questa o queste lingue da parte dello studente, del moderatore e del censore.

8. Il Decano è tenuto a verificare la effettiva conoscenza della/e lingua/e necessaria/e per la preparazione della Tesi da parte dello studente, del moderatore e del censore.

9. Il sistema della scolarità è determinato da ogni Facoltà.

10. Prima della stesura definitiva del lavoro di dottorato, il Censore farà le sue osservazioni al Candidato, al quale saranno fatte conoscere tramite il Moderatore, e che costui possa tenerne conto nella stesura definitiva

11. La tesi dovrà avere un minimo di 150 pp. ed un massimo di 400, dattiloscritte a 2000 battute per pagina. Ne saranno consegnati tre esemplari nell'ufficio del Decano almeno un mese prima della difesa.

12. Il Moderatore e il Censore, ognuno per proprio conto, giustificherà il voto in un giudizio scritto di almeno una pagina dattiloscritta. Questi testi resteranno depositati prese la Segreteria Generale.

13. La tesi sarà redatta, difesa e pubblicata secondo le norme indicate dalla Facoltà e dalla Segreteria Generale.

Lo studente al termine dei corsi del terzo ciclo dovrà ritirare in Segreteria Generale i moduli:

a. per il titolo della tesi dottorale

b. per la domanda della difesa dottorale.

Tessera Universitaria

Lo studente, al momento della sua iscrizione, riceve una *tessera personale* che, avendo gli effetti di un documento accademico, dovrà contenere:

a. la foto dello studente.

b. i dati anagrafici.

c. la validità dell'Anno Accademico in corso.

Importante: La tessera Universitaria, essendo un documento personale importante, che la *Tessera Universitaria* sia completa in tutte le sue parti. In caso di smarrimento lo studente per il duplicato deve produrre una foto e pagare 25,00 euro alla Segreteria Generale.

Biblioteca

L'accesso alla Biblioteca e l'utilizzo dei suoi servizi sono consentiti negli orari previsti e attenendosi al seguente regolamento:

1. i docenti e gli studenti dell'Università, devono essere provvisti della "Tessera Universitaria" rilasciate dalla Segreteria Generale;

2. gli utenti esterni (docenti, ricercatori, studiosi e studenti provenienti da altre Università o Enti) dovranno richiedere presso la Biblioteca una "tessera di accesso temporaneo" a pagamento. Pause, vacanze ed eventi speciali saranno indicati sul sito web.

Ufficio studenti

L'ufficio studenti fornisce informazioni sulle pratiche necessarie per ottenere il visto, il permesso di soggiorno e l'assistenza medica, su possibili aiuti economici allo studio, e altre indicazioni di carattere logistico (ricerca di un alloggio a Roma, tariffe dei trasporti pubblici, mense).

Corso di latino

L'Università ha istituito per gli studenti delle sue Facoltà e Istituti, e per eventuali altri studenti degli Atenei Pontifici Romani, corsi di lingua latina. Gli Studenti che intendono seguire il corso di Latino devono iscriversi nelle Facoltà che offrono questo corso, ossia Diritto Canonico o Filosofia, pagando le tasse rispettive al corso.

GUIDE FOR STUDENTS

Registration

1. CATEGORIES OF STUDENTS:

Ordinary: are those who may obtain an academic degree;

Extraordinary: students are split into two groups:

Simpliciter extraordinarii: these students are not registered for a degree. If they later want to register for a degree, they must begin the complete course of studies from the beginning.
Ad tempus extraordinarii: these are students who, while they are registered in a faculty of our university in order to obtain a degree, have not yet completed the full course of studies for a previous degree. In this situation, such students may remain as "extraordinary" for one year only.
Students who are *ospiti* (*auditing students*) may register for not more than 4 semester long courses in the academic year.
Fuori corso (*Extra cursum*): are those who, having previously followed the curriculum in full and over the prescribed period of time, have yet to complete their studies.

2. REQUIREMENTS FOR ADMISSION

In order to be admitted as an ordinary student, it is necessary:
a. to have completed whatever studies are required for admission to university in the student's country of origin;
b. to have completed the studies required by the Faculty or Institute in which the student plans to study.

3. REGISTRATION

One registers for the academic year in the Secretariat properly filling out in every part the following forms available at the Secretariat:
a. matriculation or first-time registration;
b. the annual renewal of registration.

4. REQUIREMENTS FOR FIRST-TIME REGISTRATION

a. authentic and detailed certification of completed studies, proving: the academic title, the number of years of study completed, the content of the studies, and the credits and grades obtained;

b. authorization of the Dean or Director; this is necessary when going from one cycle to the next;
c. two photographs in passport form, for the use of the Secretariat;

5. SPECIAL REQUIREMENTS FOR FIRST-TIME REGISTRATION AND FOR THE ANNUAL RENEWAL OF REGISTRATION

a. authorization of the Rector of the student's College of residence, if he is a cleric or a seminarian; of his own Superior, if he is a religious; or a letter from a priest, if the student is a layperson;
b. certificate of extra collegiality, issued by the Vicariate of Rome, for diocesan priests residing in Rome in a non-authorized College. Secular or religious priests living *outside* the Diocese of Rome must present the *nihil obstat* of their own Ordinary, which proves their diocesan incardination, or affiliation to a particular religious institute, and the place of their *habitual* residence;
c. receipt of payment of the amount due;
d. for the requirements of the individual Faculties or Institutes, the student must consult the appropriate *Programme of Studies*.

6. KNOWLEDGE OF ITALIAN OR ENGLISH

Students whose mother tongue is neither Italian nor English must acquire a facility in their language of instruction by the end of the first semester of their enrollment. At the end of the semester there will be a proficiency examination. Any further determinations concerning language proficiency are established by the individual faculties.

7. DATES FOR REGISTRATION

3 September - 19 October: for registration for the year or for the first semester;
28 January - 15 February: for registration for the second semester.

8. LATE ENROLLMENTS

In addition to the payment of arrears, the written permission of the Dean or Director is required for those who enroll between 19 October and 17 November for the first semester, and between 15 February and 15 March for the second semester. Enrollment after these periods requires the special permission of the Rector, upon the request of the Dean or Director.

9. RESTRICTIONS

In order to obtain an academic degree, simultaneous enrollment as an ordinary student at other Pontifical Universities or Athenea, or in other Faculties and Institutes of the Angelicum, is forbidden. Such a double enrollment will be annulled and any examinations will be invalidated. Enrollment in the doctoral program is valid for two years; after which, the student, even though continuing the preparation of his dissertation, may enroll in another Faculty.

10. PLAN OF STUDY

Every student should prepare a plan of study, in accordance with the programme provided by the appropriate Faculty or Institute, or as agreed to by the Dean or the Director.
The plan of study should include the student's obligatory, optional, and seminar courses. In choosing his courses, the student must bear in mind:
a. what is possible in practice;
b. that the times of his/her courses do not coincide with each other.

11. DEADLINE FOR COURSE CHANGES:

1st semester: 19 October;
2nd semester: 15 February.

12. REGISTRATION FOR COURSES AND SEMINARS

Every student, during the period already indicated, must record on the appropriate card his courses, both obligatory and optional, and seminars.

13. THE COMPLETED CARD MUST SHOW:

a. the academic year, semester, and the student's matriculation number;
b. the faculty, cycle, and year in which he/she is studying (and his/her specialization, where required);
c. the student's last name, first name, and residence;
d. the courses and their codes, exactly as listed in the Order of Studies, the name of the professor and the credits involved (one and half credit corresponds to one hour of weekly lectures per semester);
e. the obligatory courses from which the student has been dispensed; for these, in place of the credits, a "D" should be indicated.
f. the Dean's signature.

14. DISPENSATION FROM COURSES

Requests for dispensations of every type are dealt with by the Dean or Director year by year, upon presentation of the relevant documents, if this has not already been made.

15. ATTENDANCE AT COURSES AND SEMINARS

Attendance at courses and seminars is obligatory, and any student who, at the end of a course or seminar, has been absent for a third of the lectures or more, loses every right with respect to that course or seminar.

Examinations

1. ADMISSION TO THE EXAMINATIONS

To be validly admitted to an examination, a student (including an ‘extraordinary’ or ‘guest’ student) must:

a. have enrolled in the course or seminar during the time determined by the rules;

b. have attended the course;

c. have paid all tuition and academic fees;

d. have a normal registration for an academic degree, in the Secretariat, since this does not permit one automatically to be admitted to the examination.

2. THE EXAMINATION SESSIONS Ordinary Sessions:

a. Winter (the end of the 1st semester);

b. Summer (the end or the 2nd semester);

c. Autumn (before the beginning of the new academic year).

Extraordinary Sessions (on dates outside the ordinary sessions):

These are reserved for those students who do not pass an examination in the ordinary session and for others with a justifiable reason. The permission of the Dean is required.

3. WHEN TO ENROLL FOR THE EXAMINATIONS

The various times for the examination sessions are published in this calendar: February, June, and September/early October.

4. TYPES OF EXAMINATIONS:

a. oral;
b. written;
c. paper(s) written for a course or seminar.

5. ENROLLMENT FORMS

Some days prior to the enrollment for the examinations, the class representatives must make two copies of the list of those enrolled for each examination: one for the professor and one for the classroom.

6. THE DATE AND TIME OF THE EXAMINATIONS

Within the limits indicated in the calendar, the various Dean's Offices fix the dates and times of the examinations. These days and times should not be varied without the written permission of the appropriate authority, who will allow it only for valid reasons.

7. REPEAT EXAMINATIONS

An examination that has been passed cannot be repeated. An examination that has not been passed,
a. must be repeated, if the course is obligatory;
b. may be repeated, if the course is optional; or another course may be selected.

Rules for Examinations

1. At every examination of a student, the Professor shall give a grade from 1 to 10.
2. When the grade is below 6, the examination shall be deemed as not passed, and the student will have to repeat it according to the terms of these Rules.
3. An examination once passed, cannot be repeated.
4. An examination not passed cannot be repeated during the same session.
5. An examination, semestral or annual, not passed can be repeated for a maximum three times (including the first attempt).
6. A Degree examination (*ad gradum*) not passed can be repeated for a maximum two times (including the first attempt).
7. The student must register himself/herself for the examinations at least two weeks before the examination session, and may withdraw his/her registration three days before the examination. The registration of the examinations shall be passed on to the General Secretariat according to the norms of each Faculty.

8. Once registered, if one does not appear for the examination, one will have to pay a fine (50 euros), forfeit the session and will not be able to sit for the examination in the same session. If the absence is due to health reasons, one must produce a medical certificate to that effect.

9. With regard to points nos. 4 and 8, the Deans may decide on what course to adopt in particular cases.

10. Ordinarily during the winter and summer examination periods, there will be two sessions for the examination.

Approved by the Academic Senate, 13 May 2011

Translated from the original Italian.

Academic Degrees

ACADEMIC DEGREES

The statutes and ordinances of each Faculty and Institute determine:

a. the degrees that it confers;

b. the duration of each course;

c. the disciplines of study it offers;

d. practical requirements and exams.

The degrees conferred are:

a. the Baccalaureate, for those who have completed the first cycle;

b. the Licenciate, for those who have completed the second cycle;

c. the Doctorate, for those who have completed the third cycle and published their dissertation.

THE AWARD OF DEGREES AND CERTIFICATION

The student, having satisfied all the conditions required by the University, is awarded his/her academic degree and has the right to receive the appropriate certification. This comprises the Diploma, and the certificate recording the various disciplines of study the student has completed and the grades he/she has earned.

THE CLASSIFICATION OF DEGREES

The qualification with which the degree is conferred is determined by the Secretariat on the basis of the grade point average obtained by the student in the cycle curriculum and in the comprehensive examination.

The qualifications are drawn from the following table:

10 - 9.75 - Summa cum laude.

9.74 - 8.51 - Magna cum laude.

8.50 - 7.51 - Cum laude.

7.50 - 6.51 - Bene.

6.50 - 6.00 - Probatus (rite).

Norms for the Doctorate

1. A student may be admitted to the third cycle who:

   a. has obtained the Licenciate Degree in our University with a minimum average mark of 8.5/10 in all the examinations and seminars of the second cycle, as well as in the Tesina and in every Licenciate examination.

   b. has obtained a canonical Licenciate Degree in another institution with a sufficient mark to be admitted to the Doctorate in that institution. In such a case the Dean of our Faculty may consult the Dean of the original institution. If the said institution does not have a third cycle, the above norms of § 1.a will be applied.

2. The admission to the third cycle and the approval of the theme of the thesis are two different stages and are to be paid for consecutively.

3. It is recommended that the students inform the Dean, even before enrolment, about the theme they wish to eventually pursue for their thesis so that the Dean can ascertain in advance of the availability of a Moderator and a second reader for the same.

4. The plan of the thesis should be signed by the candidate, the moderator and the second reader nominated by the Dean, and then submitted to the Commission of the Faculty.

5. After the approval of the Commission, the Dean will sign the appropriate card for the Secretariat

6. The Commission for the defence will comprise the Moderator, the Second Reader, and the Dean or his representative. The defence lasts a minimum of 60 minutes and a maximum of 90.

7. The plan of the thesis shall indicate the language/s necessary for the study of the theme and the approval of the plan attests to the knowledge of the language/s on the part of the student, the moderator and the second reader.

8. The Dean shall verify the required knowledge of the language/s necessary for the preparation of the thesis on the part of the student, the moderator and the second reader.

9. The system of attendance is determined by each Faculty.

10. Before the final draft of the dissertation is made, the Second Reader will make known his comments to the candidate through the Moderator, so that they may be considered by the candidate in preparing the final version.

11. The dissertation may have a minimum of 150 pages and a maximum of 400, using a type- face of 2000 strokes per page. Three copies should be submitted to the Dean’s Office at least one month before the defence.

12. The Moderator and the Second Reader will justify the grade in a written report of at least one typed page. This will remain on file in the Secretariat.

13. The thesis shall be written, defended and published according to norms determined by the Faculty and the General Secretariat.

At the end of the courses of the third cycle study, the student must collect from the Secretariat forms:

a. for the title of the doctoral dissertation

b. for requesting the doctoral defense.

University ID Card

At the time of his/her enrollment, the student receives a *personal ID card*, which has the status of an academic document and must contain:

a. a photograph of the student;

b. personal data;

c. the seal of the current academic year.

Important: The University ID card is a very important personal document and may not be altered by the student. It must be kept in good condition, and complete. The student is responsible for checking that his/her *University ID card* is complete in all aspects.

The Library

Access to the library and to its use is regulated by the library timings and the following:

1. The Professors and the students of the Angelicum must have in their possession their University ID card issued by the General Secretariat.

2. External users (Professors, research scholars, students from other Universities or entities, must obtain, on payment, a temporary library access card, issued by the librarian.

Information regarding Academic breaks, Holidays and Special Events can be found on the website.

Office of Students Affairs

The Office of Students Affairs provides information about the procedures involved in obtaining a visa, a residence permit, and medical assistance, possible financial aid and scholar-ships, and other logistical information (e.g., lodging, public transport tariffs, and student restaurants).

Latin Language Course

The University provides a Latin Language Course its students in its Faculties and Institutes, as well as for other students registered in other Pontifical Universities. Students wishing to follow a course in Latin should register themselves with the concerned Faculty offering such a course, either Canon Law or Philosophy, as an auditing student and pay the respective fees.

ISTITUTI COLLEGATI CON L'UNIVERSITÀ INSTITUTES CONNECTED WITH THE UNIVERSITY

1. AGGREGATI:

Sacred Heart Major Seminary
2701 Chicago Boulevard - Detroit, MI 48206-1799 – USA

2. AFFILIATI:

Blackfriars Studium
St. Giles Oxford OX1 3LY – England

Studio Teologico Collegio Alberoni ..
Via Emilia Parmense, 77 - 29100 Piacenza – Italia

St. Charles' Seminary
Seminary Hill - Nagpur - 440006 – India

Dominican House of Studies
St. Mary's, Tallaght, Co. Dublin – Eire

St. Joseph's Seminary
Dunwoodie, Yonkers - New York 10704 – USA

Instituto Teologico De America Central Intercongregacional
Apartado 235-2050 - S. Pedro de Montes de Oca, S. Jose - Costa Rica

Sacred Heart Institute
Victoria, Gozo – Malta

Dominican Institute of Philosophy and Theology
P.M.B. 5361 Ibadan - Oyo State – Nigeria

Centro de Estudio de los Dominicos del Caribe (CEDOC)
Apartado 1968 - Bayamon - Puerto Rico

Studio Filosofico Domenicano
Piazza S. Domenico, 13 - 40124 Bologna – Italia

Escola Dominicana de Teologia
Rua Vergueiro - 7290 - Alto do Ipiranga - 04272 - 300 São Paulo SP – Brasil

Centro de Teologia Santo Domingo de Guzman
Calle Macoris, 15 - Zona Colonia - Sto. Domingo

3. SPONSORIZZATI:

ISSR "Mater Ecclesiae"
Largo Angelicum, 1 - 00184 Roma – Italia

ISSR "St. Thomas College of Catholic Theology"
Vul. Burychiv Tik 11B, 254 070 Kyiv – Ucraina

ISSR "DOMUNI"
Université Dominicaine
1 Impasse Lacordaire, 31078 Toulouse Cedex 04, Francia

ORARIO DEGLI UFFICI DELL'UNIVERSITÀ
UNIVERSITY OFFICES SCHEDULE

Rettore Magnifico - Rector Magnificus
Per appuntamento - By appointment
Decanato di Teologia - Office of the Dean of Theology
Lunedì, Giovedì - Monday, Thursday:
10.00 - 12.30; 15.00 - 16.30
Martedì, Mercoledì e Venerdì - Tuesday, Wednesday and Friday:
10.00 - 12.30
Decano di Diritto Canonico - Dean of Canon Law
L'orario sarà stabilito durante il periodo di registrazione
The schedule will be established during the registrations period
Decano di Filosofia - Dean of Philosophy
L'orario sarà stabilito durante il periodo di registrazione
The schedule will be established during the registrations period
Decano di Scienze Sociali - Dean of Social Sciences
L'orario sarà stabilito durante il periodo di registrazione
The schedule will be established during the registrations period
Segretario Generale – Secretary General
Da Lunedì a Venerdì – Mondays to Friday: 9:00 – 12:30
Martedì, Giovedì – Tuesday, Thursday: 16:00 – 16:30
Vice Segretario Generale – Vice Secretary General
Da Lunedì a Venerdì – Monday to Friday: 9:00 – 12:30
Segreteria Generale - Secretariat
Da Lunedì a Venerdì - Monday to Friday: 9.00 - 12.30
Martedì, Giovedì - Tuesday, Thursday: 14.30 - 16.00
Amministrazione - Administration
Martedì, Giovedì - Tuesday, Thursday: 10.15 - 12.30; 15.00 - 16.30
Lunedì, Mercoledì, Venerdì - Monday, Wednesday, Friday: 9.15 - 12.45

Biblioteca - Library

Da Lunedì a Venerdì - Monday to Friday: 8.00 - 18.00
Nei giorni senza attività accademica - Days without academic activities:8.30 - 13.00
Pause, vacanze ed eventi speciali saranno pubblicizzati sulla bacheca della Biblioteca e sul sito web.
Academic breaks, Holidays and Special Events will be displayed on the library bulletin board and the website.

Pubbliche Relazioni - Public Relations

Per appuntamento - By appointment

Ufficio Studenti - Office of Student Affairs

L'orario sarà comunicato dall'ufficio

TELEFONI E INDIRIZZI E-MAIL
PHONE NUMBERS AND E-MAIL ADDRESSES

Segreteria Generale - Secretariat
Tel. 06 67.02.354; Fax dell'Università: 06 679.04.07
E-mail: segreteria@pust.it
Rettore - Rector
Tel. 06 67.021
Facoltà di Teologia - Faculty of Theology
Tel. 06 67.02.400; E-mail: segrteol@pust.it
Facoltà di Diritto Canonico - Faculty of Canon Law
Tel. 06 67.02.411; E-mail: decdir@pust.it
Facoltà di Filosofia - Faculty of Philosophy
Tel. 06 67.02.413;
E-mail: mailto: Decano/Dean: dean@pustphilo.org
segreteria/secretary: pustphilo@gmail.com; segrfil@pust.it
Facoltà di Scienze Sociali - Faculty of Social Sciences
Tel. 06 67.02.402; E-mail: fass@pust.it
Amministrazione - Administration
Tel. e fax 06 67.02.278; E-mail: amministrazione@pust.it; amministrazione@gmail.com
Pubbliche Relazioni - Public Relations
Tel. 06 67.02.247; E-mail: angepr@pust.it
Biblioteca - Library
Tel. 06 67.02.348; E-mail: biblio@pust.it
Ufficio Studenti - Office of Student Affairs
Tel. 06 67.02.456; E-mail: ufficiostudenti@pust.it
Centralino - Switchboard
Tel. 06 67.021
Istituto Superiore di Scienze Religiose "Mater Ecclesiae"
Tel. 06.67.02.444; E-mail: matereccl@pust.it

CONVITTO INTERNAZIONALE SAN TOMMASO

Questa nostra residenza è aperta primariamente per gli studenti chierici che frequentano la Pontificia Università di S. Tommaso.
This is a residence primarily for clerical students of the Pontifical University of St. Thomas.
Per maggiori informazioni è necessario rivolgersi al:
Further information is available from:

Rev.do P. Rettore del Convitto,
Via degli Ibernesi, 20 - 00184 ROMA
Tel. 06 6702.346 / 06 6979.1636 (Rettore); 06 679.916.75

ISCRIZIONE REGISTRATION

Studenti ordinari o straordinari - *Ordinary and extraordinary students:*	
Baccellierato* - *Baccalaureate**	1.380,00 euro
Licenza* - *Licentiate**	1.780,00 euro
Dottorato* - *Doctorate**	2.400,00 euro
Dottorato Filosofia – *Philosophy Doctorate*	
Prima fase per semestre – *First Phase per semester*	690,00 euro
Seconda fase – *Second Phase*	1.100,00 euro
Terza fase – *Third Phase*	1.100,00 euro
Istituto S. Tommaso – *St. Thomas Institute*	1.780,00 euro
Corsi Russell Berrie - *Russell Berrie courses*	100,00 euro
Corso Nuova Evangelizzazione- *New evangelization course*	100,00 euro
Facoltà di Scienze Sociali Programma Tutor:	
• Baccellierato	1.650,00 Euro
• Licenza	1850,00 Euro
Fuori corso (per ogni anno) – *Extra Cursum (for each year)* **	550,00 euro
Studenti ospiti - Auditing students:	
per iscrizione ed eventuali esami *registration and eventual exams*	75,00 euro
per ogni credito ECTS - *per ECTS credit*	50,00 euro
Modifica piano di studi dopo il tempo utile *Changes in the plan of studies after the due date*	100,00 euro

ESAMI - EXAMINATIONS:

Baccellierato – *Baccalaureate*	210,00 euro
Licenza – *Licentiate*	410,00 euro
Dottorato*** - *Doctorate****	1.250,00 euro
PENALE per assenza ingiustificata all'esame *FINE for unjustified absence for an examination*	50,00 euro

RIPARAZIONE DI ESAMI – REPEAT EXAMINATIONS:

Baccellierato – *Baccalaureate*	150,00 euro
Licenza - *Licentiate*	180,00 euro
Dottorato – *Doctorate*	250,00 euro

***** Si possono pagare in due rate. Per il dottorato la seconda rata deve essere pagata al momento della consegna del progetto della tesi, secondo le tasse in vigore.
Payment may be made in two installments. The second installment, established according to the fees in force, is made when presenting the schema of the thesis

****** Tutti gli studenti, anche i Fuori Corsi, devono pagare la penale, se pagano dopo il tempo utile. Dopo il quinto anno, gli studenti Fuori Corso, devono sostenere un esame al corso/seminario prima di essere riammessi al conseguimento del titolo.
All students, even those Extra Cursum, must pay the required penalty if the payment is made after the due date. After the fifth year, the student Extra Cursum, must undergo an examination with reference to the course/seminar before being permitted to continue one's studies.

******* Per la Facoltà di Filosofia la prima rata (420,00 euro) va pagata prima della Lectio Coram. La seconda rata (830,00 euro) va pagata al momento della consegna della dissertazione. Per le altre Facoltà il pagamento va effettuato al momento della consegna della dissertazione.
For the Faculty of Philosophy a first installment (420,00 euro) must be paid when the request is made for admission to the first examination. A second installment (830,00 euro), established according to the fees in force, is paid when the dissertation is submitted. For the other Faculties the fees are paid in full when the dissertation is submitted.

TASSE PER DOCUMENTI - *FEES FOR DOCUMENTATION*

a) Diploma:

Baccellierato – *Baccalaureate*	70,00 euro
Teologia Pastorale e Spiritualità - *Pastoral Theology and Spirituality*	75,00 euro
Certificate Inter Religious Studies	75,00 euro
Licenza - *Licentiate*	90,00 euro
Dottorato - *Doctorate*	150,00 euro
Traduzione – *Translation*	30,00 euro
Diploma supplemento- *Diploma supplement*	70,00 euro

b) Certificato - *Certificate:*

Attestato semplice d'iscrizione - *Simple certificate of enrollment*	5,00 euro
Attestato di pagamento - *Certificate of payment*	5,00 euro

Certificato completo di studi - *Complete Certificate of Studies:*

1 anno - *1 year*	20,00 euro
2 anni - *2 years*	25,00 euro
3 anni - *3 years*	30,00 euro

Gradi accademici conseguiti - *Academic degrees obtained*	25,00 euro
Diritto di urgenza - *Urgent Requests*	15,00 euro

Precedente al 1990 - *Prior to 1990:*

1 anno - *1 year*	30,00 euro
2 anni - *2 years*	35,00 euro
3 anni - *3 years*	40,00 euro

Pagamento in ritardo dell'iscrizione - *Fee for late payment:*

da 1 a 30 giorni - *1 to 30 days*	100,00 euro
oltre 30 giorni - *over 30 days*	200,00 euro
Rinnovo tessera universitaria - *Renewal of University ID card*	25,00 euro

N.B.

1. Studenti Ordinari o Straordinari possono seguire fino ad un massimo di 2 corsi all'anno in altre Facoltà senza costi aggiuntivi, fatta eccezione per il corso di Latino. Gli Studenti che intendono seguire il corso di Latino devono iscriversi nelle Facoltà che offrono questo corso, ossia Diritto

Canonico o Filosofia, pagando le tasse rispettive al corso.
Ordinary and Extraordinary students may follow a maximum of two courses per year in other Faculties at no extra cost. This however does not apply to the course in Latin. Students wishing to follow a course in Latin should register themselves with the concerned Faculty offering such a course, either Canon Law or Philosophy, as an auditing student and pay the respective fees.
2. Studenti iscritti Fuori Corso, oltre a sostenere gli esami mancanti, possono seguire fino a 2 corsi per ottenere il numero di crediti necessari al conseguimento del grado accademico senza costi aggiuntivi.

Extracursum (Fuori Corso) students besides completing the examinations remaining, may follow, at no extra cost, a maximum of two courses in order to obtain the necessary credits for obtaining the academic grade.

3. Studenti che vengono ammessi al Ciclo successivo o che si iscrivono in un'altra Facoltà senza aver concluso il corso frequentato sono tenuti a pagare anche la tassa di Fuoricorso qualora volessero o dovessero portarlo a termine.

Students who are admitted to the successive Cycle or who register themselves in another Faculty without having completed the previous course, shall be obliged to pay also the Extracursum (Fuori Corso) fees until they complete the course.

4. Il pagamento può essere effettuato a mezzo assegno o carta di credito/ bancomat presso l'Ufficio Amministrazione. Oppure a mezzo bonifico bancario presso le nostre banche indicando nella **CAUSALE**: il proprio cognome, nome, n° di matricola, facoltà.

*Payment may be made in cheque or with credit card/ bancomat in the Administration Office or through a bank draft to our bank accounts. For bank drafts please indicate in the **REASON FOR PAYMENT** your family name + name + enrolment n° + faculty.*

Beneficiario: Pontificia Università San Tommaso d'Aquino
Largo Angelicum, 1 - 00184 Roma

1) **BANCA MONTE PASCHI DI SIENA** AG. 8600 (branch in Rome where the University has its current account) Via del Corso, 232 - 00187 Roma **C/C:** 50000.40 (University Current Account) **IBAN:** IT 81 K 01030 03200 000005000040 **BIC/SWIFT:** PASCITMMROM (for money transfer from abroad)

2) **UNICREDIT SPA** AG. 88 (Branch in Rome where the University has its current account) Piazza SS Apostoli, 75 - 00187 Roma **C/C:** 400009888 (University Current Account) **IBAN:** IT 88 O 02008 05338 000400009888 **BIC/SWIFT:** UNCRITM1088 (for money transfer from abroad)

Importante: onde evitare che le tasse versate non coprano integralmente il corrispettivo dovuto, è necessario inviare i pagamenti in euro, con addebito di spese bancarie italiane ed estere a carico dello studente.

Important*: In order to ensure that the academic fees are paid in full, it is necessary that the student make the payments in euro, including the necessary additional bank commissions on drafts and international payments.*

CODICE DI COMPORTAMENTO ACCADEMICO DEGLI STUDENTI DELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ SAN TOMMASO D'AQUINO *(ANGELICUM)*

Premessa

Poiché la Pontificia Università San Tommaso mira alla formazione integrale dei suoi Studenti attraverso la valorizzazione delle capacità intellettuali, culturali ed umane e la promozione dei comportamenti eticamente adeguati a tale impegno;

visto

l'art. 35 del Titolo IV delle norme applicative della Costituzione Apostolica *Sapientia Christiana* (15/04/1979), che recita: "Gli Statuti devono parimenti indicare in qual modo gli studenti, per gravi motivi, possono essere sospesi da certi diritti, o esserne privati, o essere addirittura esclusi dalla Facoltà, così che si provveda opportunamente alla tutela dei diritti sia dello studente che della Facoltà o Università, come anche a quelli della stessa comunità ecclesiale."

il Senato Accademico

delibera di approvare il seguente "Codice di comportamento accademico degli studenti", che enuncia le azioni da considerarsi contrarie all'etica di un'università ecclesiastica.
La Pontificia Università San Tommaso richiede a tutti i suoi studenti di conoscere quanto previsto dal "Codice di comportamento accademico" e di attenersi a quanto affermato nei suoi articoli costitutivi.
Art. 1. Infrazioni giuridicamente gravi

Rientrano in questa tipologia quei comportamenti che non solo violano l'etica accademica ma anche le norme del diritto penale, sia ecclesiale che civile:
1. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative, in particolare la presentazione di false certificazioni.
2. L'asportazione, anche temporanea, di libri, scritti ed altro materiale della Biblioteca senza il consenso degli operatori della stessa.
3. L'utilizzo dell'aula informatica senza averne titolo, l'installazione di software nei sistemi informatici dell'Università se non preventivamente autorizzati.
4. Il plagio in un'opera scritta (elaborato, tesina, dissertazione, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo, in formato cartaceo o elettronico, preso da un altro autore senza fornire precise indicazioni e riferimenti la fonte di provenienza.
5. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un terzo in qualsiasi modo ricevuta.

6. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
7. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il quesito o il questionario relativo ad un compito scritto prima dello svolgimento del relativo esame.
8. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni eticamente gravi

Sono considerate azioni che vanno contro l'etica accademica:
1. La mancanza del rispetto dovuto agli altri studenti, ai docenti e a tutto il personale dell'Università.
2. Il danneggiamento di apparecchiature, libri, oggetti o strutture dell'Università.
3. La comunicazione, nel corso di un esame scritto, con altri al fine di dare o di ricevere un aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro studente o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni giuridicamente gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art.1 si può essere passibili delle seguenti sanzioni:
1. Un'ammonizione.
2. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente.
3. L'annullamento dell'esame sostenuto.
4. L'espulsione dall'Università.
5. La privazione del conferimento del grado accademico.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni eticamente gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2:
1. Un richiamo verbale.
2. Un richiamo scritto.
3. Un'ammonizione dell'autorità accademica competente laddove la violazione non fosse stata ancora agita.
4. Un'ammonizione che preveda la riparazione del danno morale laddove la violazione fosse stata agita, in misura determinata dall'autorità competente.
5. Un'ammonizione che preveda la riparazione del danno materiale laddove la violazione fosse stata agita, in misura determinata dall'autorità competente.
6. Sia se la violazione non fosse stata agita, che, viceversa, fosse stata agita, l'esame potrà essere rinviato per l'interessato o per gli interessati a discrezione dell'autorità accademica competente.

Art. 5. Autorità competente

1. All'inizio di ogni anno accademico, con decreto rettorale, su designazione dei singoli decani è nominata una Commissione Disciplinare per ogni Facoltà composta da un professore, dal rappresentante degli studenti al Senato Accademico e dallo stesso Decano in qualità di presidente.
2. Qualsiasi studente, docente o persona che lavora a vario titolo per la Pontificia Università San Tommaso può segnalare comportamenti non eticamente corretti messi in opera da uno studente iscritto ai corsi di detta Università alla Commissione Disciplinare della Facoltà al quale lo stesso risulta iscritto.
3. L'Autorità accademica competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti segnalati è la Commissione Disciplinare della Facoltà frequentata dal segnalato.
4. La Commissione Disciplinare competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere la o le sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, di non infliggere alcuna sanzione, disponendo il non luogo a procedere nei casi in cui non sussistessero prove del comportamento segnalato o lo stesso non fosse da ritenersi di rilevanza disciplinare.

Art. 6. Diritti dello studente

1. Nell'applicazione delle sanzioni la Commissione Disciplinare dovrà sempre rispettare la dignità della persona e agire in modo che sia salvaguardata, per quanto risulti possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente segnalato ha, come sostenuto all'art. 27, Titolo IV delle norme applicative della Costituzione Apostolica *Sapientia Christiana* ("nel determinare le norme per la sospensione o l'esclusione di uno studente della Facoltà, sia tutelato il suo diritto di difesa") il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica da solo o assistito da un'altra persona autorizzata dal Presidente della Commissione Disciplinare. A ulteriore diritto di difesa, la Commissione Disciplinare potrà, oltre al segnalante, decidere di udire ogni altra persona informata sui fatti.
3. Lo studente ha il diritto di ricorrere contro la decisione presa dalla Commissione Disciplinare all'istanza superiore, rappresentata:
   – in prima istanza, da una Commissione Disciplinare Superiore composta dal Rettore dell'Università, da un professore nominato dal Senato Accademico tra i suoi membri e dal presidente dell'Associazione degli studenti della Pontificia Università San Tommaso;
   – in seconda istanza, direttamente dal Gran Cancelliere dell'Ordine, oltre i casi previsti in diritto.

Il Codice è stato approvato dal Senato Accademico il 9 maggio 2008.

CODE OF ACADEMIC CONDUCT FOR THE STUDENTS OF THE PONTIFICAL UNIVERSITY OF ST. THOMAS AQUINAS (*ANGELICUM*)

Premises

Since the Pontifical University of St. Thomas Aquinas aims at the integral formation of its students through the development of their intellectual, cultural and human capabilities, and the promotion of an adequate ethical behaviour in this regard;

given

Section IV, article 35 of the norms outlined in the Apostolic Constitution *Sapientia Christiana* (15/04/1979) which reads: "The Statutes should equally determine how the students can for serious reasons be suspended from certain rights or be deprived of them or even be expelled from the Faculty, in such a way that the rights of the students of the Faculty or University, and also of the ecclesial community are appropriately protected."

the Academic Senate

approves the following "Code of Academic Conduct of the students", which determines the activities considered unethical in an ecclesiastical university.
The Pontifical University of St. Thomas requests all its students to study what is envisaged in the "Code of Academic Conduct" and to observe all that is laid down in the articles of its constitution.

Art. 1. Juridically serious infractions.

This section covers all behaviour which not only breaches academic ethics but also the norms of criminal law, ecclesiastical or civil.
1. The forging of documents and in particular the presentation of false certificates.
2. The removal, even if temporary, of books, documents or other material from the Library without the previous permission of the library authorities.
3. The unauthorised use of the internet services, the installation of software in the internet system of the University without prior permission of the authorities concerned.
4. Plagiarising of a written work (texts, theses, dissertations, articles, class notes or published books), i.e. the inclusion of a text, in written or electronic form, taken from another author without precise indications and references to the original source.
5. The presentation, under one's own name, of a written work of a third person received from any source.
6. The presentation of the same written work of one course to satisfy the demands of another course.
7. The procuring in any manner whatsoever, of the question paper before the relative written examination.
8. The falsification of a document cited from a written work.

Art. 2. Ethically serious infractions

The following are considered actions against the academic ethics:
1. The lack of respect due to other students, the professors and all the personnel of the University.
2. The damaging of equipment, books, objects or structures of the University.
3. The communication, during a written examination, with others with the view either to give or receive help.
4. During a written examination, copying from the work of another student or consulting notes or sources expressly forbidden by the examiner.

Art. 3. Sanctions for juridically serious infractions

With regard to the infractions mentioned in Article 1, one may incur the following sanctions:
1. A warning.
2. The suspension of the right to the examinations for a period determined by the competent academic authority.
3. The abrogation of an examination held.
4. Expulsion from the University.
5. The denial of the awarding of an academic degree.

Art. 4. Sanctions for ethically serious infractions (violations).

With regard to the infractions (violations) mentioned in Article 2, one may incur the following sanctions:
1. A verbal reprimand.
2. A written reprimand.
3. An admonition issued by the competent academic authority to forestall possible violations.
4. An admonition that covers the repair of moral damage where the violation has been committed, to the extent determined by the competent authority.
5. An admonition that covers the repair of material damage where the violation has been committed to the extent determined by the competent authority.
6. Whether the misdemeanour has been committed or not, the examination of the concerned person or interested parties may be deferred at the discretion of competent academic authorities.

Art. 5. Competent Authorities

1. At the beginning of each academic year, on the advice of the individual Deans, the Rector shall constitute a Discipline Committee for each Faculty composed of one professor, the student representative to the academic Senate and by the Dean himself/herself as the President.
2. Any student, professor or any member of the Staff of the Pontifical University of St. Thomas may report to the Discipline Committee of the specific Faculty, any unethical behaviour on the part of any student enrolled in that Faculty of the University.
3**.** The competent academic Authority responsible for the application of the sanctions for infringements committed by the students is the Discipline Committee of the student's specific Faculty.
4**.** The competent Disciplinary Commission responsible may decide, as appropriate, to inflict a sanction or sanctions proportionate to the gravity of the infringement, or not to impose any sanction in cases where there is a lack of sufficient evidence for the reported misdemeanor or when the same is not deemed worthy of the relevant sanction.

Art. 6. Rights of the student

1**.** In the application of the sanctions the Discipline Committee shall always respect the dignity of the person and act in such a manner so as to safeguard, as far as possible, the person's good reputation.
2**.** The student reported has, as stated in art. 27, Section IV of the Norms of Application of The Apostolic Constitution *Sapientia Christiana* ("In the norms which determine the Suspension or the expulsion of a student from a Faculty, the student's right to defend himself must be safeguarded.") the right to defend himself before the academic authorities on his own or assisted by another person authorized by the Chairman of the Disciplinary Committee. As a further right of defence, the Disciplinary Committee, in addition to the person reporting the misdemeanour, may decide to hear every other person in the knowledge of the facts.
3**.** The student has the right to appeal against the decision taken by the Disciplinary Committee to a higher authority represented:
– in the first instance, by a Higher Disciplinary Commission composed of the Rector of the University, a Professor appointed by Senate from among its members and by the President of the Association of students of the Pontifical University of St. Thomas;
– in the second instance, directly by the Grand Chancellor of the Order, as well as the cases provided for in law.

This Code of Academic Conduct was approved by the Senate on May 9, 2008.
Translated from the original Italian.

ACCORDO QUADRO DI COOPERAZIONE TRA
LA PONTIFICIA UNIVERSITÀ SAN TOMMASO D'AQUINO "ANGELICUM" E LA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

Il Rettore della Pontificia Università San Tommaso d'Aquino e il Rettore della Pontificia Università Gregoriana riconoscono nelle relazioni culturali e scientifiche tra le Università uno strumento indispensabile per la comprensione reciproca delle culture per l'avanzamento delle conoscenze e la diffusione del sapere.
Intendono dunque favorire, in questo spirito e negli ambiti in cui si identificano e nei progetti di comune interesse, le seguenti azioni, che possono anche essere regolate da specifici protocolli stipulati dalle singole unità accademiche in conformità a quanto previsto nel presente accordo.
Gli studenti Ordinari e Straordinari di ciascuna delle due Università possono scegliere dei corsi nell'altra Istituzione con l'approvazione della propria Autorità accademica, che li riconosce come corsi opzionali del loro curriculum personale.
Viene anche riconosciuta la possibilità di fruizione delle strutture bibliotecarie dell'altra Istituzione per il periodo di iscrizione (semestre o anno).
Gli studenti che decidono di usufruire del presente accordo devono esibire all'atto dell'immatricolazione un certificato di iscrizione all'Istituzione di provenienza, contenente il numero di matricola e l'autorizzazione/richiesta del proprio Decano; tutte le procedure di immatricolazione e di iscrizione sono svolte dallo studente, senza che sia richiesta la firma del Decano dell'Istituzione ospitante.
È previsto il riconoscimento reciproco delle attività di verifica e delle formalità civili e accademiche effettuate dall'Istituzione di appartenenza.
Gli studenti hanno nell'altra Istituzione la qualifica di Ospiti e possono scegliere di frequentare uno o due corsi; non possono essere scelti i seminari e i corsi che, per la loro struttura, non sono aperti a Ospiti (corsi a numero chiuso, corsi di lingue antiche ecc.). La quota da versare per ogni corso, scelto sia tra quelli eventualmente proposti negli specifici protocolli sia tra quelli offerti liberamente dall'Istituzione, è pari a 100,00 euro ed include l'ingresso in biblioteca. Se i corsi scelti fanno parte di un accordo specifico, le due Amministrazioni regolano le rispettive posizioni per compensazione; per le scelte libere saranno gli studenti a pagare diretta- mente all'Istituzione ospitante il costo dei corsi scelti.
L'Istituzione ospitante non rilascia certificazioni, ad esclusione del certificato di voto per il riconoscimento nel piano di studi da parte dell'Istituzione di provenienza.
La presente convenzione si intende stipulata per l'anno accademico 2010/11. Essa si intende tacitamente rinnovata per gli anni successivi, salvo il caso di disdetta di una delle parti da comunicarsi all'altra parte con lettera scritta da emettersi entro tre mesi dalla scadenza.
I termini e le condizioni di questo accordo, nonché dei protocolli esecutivi ad esso collegati, devono essere conformi alle leggi e agli statuti che governano le rispettive Istituzioni. Le parti quindi non saranno obbligate a rispettare gli impegni contenuti in protocolli che eventualmente contravvenissero a questo principio.
Le Università si impegnano a rendere noto l'accordo secondo le modalità proprie alle due Istituzioni.
18 giugno 2010.

OUTLINE OF THE AGREEMENT FOR COOPERATION BETWEEN THE PONTIFICAL UNIVERSITY OF ST. THOMAS AQUINAS (ANGELICUM) AND THE PONTIFICAL GREGORIAN UNIVERSITY

The Rector of the Pontifical University of St. Thomas Aquinas and the Rector of the Pontifical Gregorian University recognize in the cultural and scientific relations between universities an indispensable tool for reciprocal understanding of the cultures for the advancement and the dissemination of knowledge.
Motivated by this spirit of cooperation in areas and projects of common interest, it is intended to promote the following measures, in addition to specific stipulations of the individual academic units in compliance with this agreement.
Ordinary and Extraordinary students of each of the two universities can choose courses in each other's institutions with the approval of its academic Authority. These courses would be recognized as optional courses in their personal curriculum.
Also recognized is the use of the library facilities of the other institution for the period of registration (semester or year).
Students who decide to take advantage of this agreement must exhibit at the time of registration, a certificate of registration in the institution of origin, containing the enrolment number and the authorization of one's own Dean. All the procedures of enrolment and registration are carried out by the student, without requiring the signature of the Dean of the host institution.
Envisaged is a mutual recognition of the examinations and the civil and academic formalities determined by the respective Institutions.
Students who attend their host Institution are recognized as Guest students and can choose to frequent one or two courses; they may not choose seminars and courses which of their nature are not open to guest students (limited number courses, ancient language courses etc.).
The total fee for each course, chosen from among those proposed specifically or freely offered by either host institution, is 100.00 euro and includes the entrance to the library.
If the selected courses are part of a specific agreement, the two Administrations may regulate the respective compensation; in the case of freely chosen courses the student shall directly pay the host institution the cost of the courses chosen.
The host institution does not issue certificates, with the exception of the certificate of the examination results to be incorporated into the personal curriculum of the student for the home Institution.
The present agreement is stipulated for the year 2010/2011. It shall be tacitly renewed every year except in the case of its termination by one of the parties who shall communicate the same to the other party in writing within three months of the expiry of the agreement.
The terms and conditions of this agreement, as well as allied executive matters, must comply with the laws and statutes governing the respective institutions. The parties are therefore not obliged to honour any undertaking in any convention which infringe on this principle.
The Universities shall undertake to diffuse this agreement as per the modality of the two institutions.

18 June 2010 *Translated from the original Italian.*

PROTOCOLLO DI INTESA
TRA
LE FACOLTÀ DI DIRITTO CANONICO
DELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ SAN TOMMASO D'AQUINO "ANGELICUM"
E
DELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

Con riferimento all'Accordo Quadro di cooperazione siglato dalla Pontificia Università San Tommaso d'Aquino "Angelicum" e dalla Pontificia Università Gregoriana, che prevede la possibilità per singole unità accademiche appartenenti alle suddette Istituzioni di stipulare tra loro specifici protocolli d'intesa, i Decani delle rispettive Facoltà di Diritto Canonico intendono regolare l'interscambio di studenti come segue.
Ad ogni corso opzionale della PUST alla PUG è riconosciuto 1,5 ECTS.
Ogni corso opzionale alla PUG vale 1,5 ECTS se non segnalato diversamente.
Gli studenti che intendono avvalersi del presente Protocollo d'Intesa possono scegliere liberamente uno o due corsi tra quelli indicati in calce al presente documento e devono soddisfare alla frequenza delle lezioni ed al superamento dell'esame. Per ciascun corso è previsto un limite massimo di 5 studenti provenienti dall'altra Istituzione; affinché un corso opzionale sia attivato, occorre che si raggiunga il numero minimo di 5 studenti per la Pontificia Università San
Tommaso d'Aquino e di 10 studenti per la Pontificia Università Gregoriana.
La quota pattuita per l'iscrizione a ciascun corso è di € 100,00 ed include l'ingresso in biblioteca.
Le due amministrazioni regolano le rispettive posizioni per compensazione.

Per tutti gli aspetti che non sono espressamente regolati nel presente Protocollo d'Intesa, si faccia riferimento all'Accordo Quadro ed alle leggi e agli statuti che governano le due Istituzioni.
Questo Protocollo di Intesa si intende stipulato *ad experimentum* per l'anno accademico 2012/13.
Sulla base di una valutazione complessiva dell'accordo, le parti devono concordare il suo eventuale rinnovo.
Le Facoltà indicano i seguenti corsi come facenti parte del protocollo di intesa per l'anno accademico 2012/13:

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN THE FACULTIES OF CANON LAW OF THE PONTIFICAL UNIVERSITY OF ST. THOMAS AQUINAS "ANGELICUM" AND THE PONTIFICAL GREGORIAN UNIVERSITY

With reference to the agreement for cooperation signed by the Pontifical University of St. Thomas Aquinas "Angelicum" and the Pontifical Gregorian University, which provides for the possibility of individual academic units belonging to these Institutions to stipulate among themselves specific memoranda of understanding, the Deans of the respective Faculties of Canon Law wish to regulate the exchange of students as follows:
Each optional course of the PUST at the PUG is recognized as 1.5 ECTS.
Each optional course at the PUG equals 1.5 ECTS, if not indicated otherwise..
Students wishing to avail of this memorandum of understanding may freely choose one or two courses from among those listed at the end of this document and shall comply with the requirements regarding the attendance at class and the examinations For each course the maximum number of students from the other institution is limited to 5; for an optional course to take place a minimum of 5 students is required for the Pontifical University of St. Thomas Aquinas and 10 students for the Pontifical Gregorian University.
The agreed fee for each course is €100.00 and includes entry to the library. The two administrative offices will regulate their respective conditions for compensation.
For any matter which is not expressly regulated in the present memorandum of understanding, please refer to the agreement of cooperation and the laws and statutes that govern the two institutions.
This memorandum of understanding is signed "ad experimentum" for the academic year 2012/13. On the basis of an overall assessment of the agreement, the parties may agree upon its possible renewal.
The Faculties offer the following courses as part of the memorandum of understanding for the academic year 2012/13:

OPTIONAL COURSES OFFERED AT THE PUST
CORSI OZIONALI OFFERTI ALLA PUST

First Semester/ Primo Semestre

D03 *Le cause di beatificazione e canonizzazione*, Prof. R. Ombres, O.P. (24 ore: dal 16ottobre: mar. ore 15.30-17.15)

D08 *La tutela della buona fama in base al can. 220 del CIC/83*, Prof. P. Skonieczny, O.P. (24 ore: dal 15 ottobre: lun. ore 15.00-16.30)

D11 *Deontologia Forense*, Prof. G. Agosti (12 ore: lun. 15; 22 e 29 ottobre; 5, 12 e 19 novembre: 14.00-15.30)

Second Semester/SecondoSemestre

D05 *I procedimenti speciali riguardo la separazione dei religiosi*, Prof.ssa Sr. D. Moral Carvajal, O.P. (24 ore: dal 14 febbraio: lun. 15.30-17.15)

D10 *Education in Law: Natural, Roman and Canon*, Prof. M. Carragher, O.P. (24 ore: dall'11 febbraio: lun. 16.00-17.30)

OPTIONAL COURSES OFFERED AT THE PUG
CORSI OPZIONALI OFFERTA ALLA PUG

First Semester/Primo Semestre

JO2057 *Carisma degli Istituti di vita consacrata e la loro Autonomia*, Prof. Yuji Sugawara, S.J. (1,5 ECTS / 1 c: 15, 16, 17, 23, 24 gennaio, 10.30-12.15)

JO2066 *Il diritto particolare: specificazione, complemento adattamento del diritto universale*, Prof. Vincenzo Mosca, o.carm. (1,5 ECTS / 1 c: mercoledì, 17, 24, 31 ottobre, 7, 14, 21 novembre, 16.00-18.00)

JO2081 *I ricorsi gerarchici alla luce della giurisprudenza della Segnatura Apostolica*, Prof. Mons. Gian Paolo Montini (1,5 ECTS / 1 c: martedì, 9, 16, 23, 30 ottobre, 6, 13, novembre, 8.30-10.15)

JO2087 *Il celibato sacerdotale e le sue diverse tradizioni*, Prof. Vincenzo Mosca, o.carm. (1,5 ECTS / 1 c: mercoledì, 28 novembre, 5, 12, 19 dicembre, 9, 16, gennaio, 16.00-18.00)

JO2088 *Impedimenti e irregolarità per l'ordine sacro*, Prof. Mons. Pietro Amenta (1,5 ECTS / 1 c: martedì, 23, 30 ottobre, 6, 13, 20, 27 novembre, 16.00-18.00)

TDC025 *I concili ecumenici e generali della Chiesa: da Nicea I (325) al Vaticano II (1962-1965)*, Prof. Norman Tanner, S.J. (3 ECTS / 2 c: mercoledì, 10.30-12.15)

IRE047 *Introduzione al diritto ebraico moderno: fonti, matrimonio e diritto di famiglia*, Prof.ssa Daniela Piattelli (3 ECTS / 2 c: giovedì, 10.30-12.15)

Second Semester/secondo Semestre

JO2033 *La preparazione al matrimonio canonico*, Prof. Janusz Kowal, S.J. (1,5 ECTS / 1 c: lunedì, 4, 11, 18 marzo, 8, 15, 22 aprile, 8.30-10.15)

JO2090 *I concordati tra la Chiesa cattolica e i governi civili*, Prof. Ulrich Rhode, S.J. (1,5 ECTS / 1 c: 5, 6, 8, 12, 13, 15 marzo, 16.00-18.00)

JO2078 *Le prove nel giudizio matrimoniale*, Prof. Piero Antonio Bonnet (1,5 ECTS / 1 c: lunedì, 18, 25 febbraio, 4, 11, 18 marzo; martedì, 19 marzo, 16.00-18.00)

JO2089 *Dal* Corpus *al* Codex iuris canonici*: un cambiamento di paradigma per il Diritto canonico*, Prof. Carlo Fantappiè (1,5 ECTS / 1 c: 20, 21, 22, 27, 28 febbraio, 1° marzo, 16.00-18.00)

FO1124 *La moneta del diritto*, Prof. Ottavio De Bertolis, S.J. (3 ECTS / 2 c: venerdì, 17.00-19.00)

MP2019 *Diritto matrimoniale missionario*, Prof.ssa Linda Ghisoni, Prof. Janusz Kowal, S.J. (3 ECTS / 2c: giovedì, 8.30-10.15)

Michael Carragher, O.P.
THE DEAN
Faculty of Canon Law
Pontifical University of St. Thomas Aquinas
Date 30th May 2012

Janusz Kowal, S.J.
THE DEAN
Faculty of Canon Law
Pontifical Gregorian University "Angelicum"
Date 30th May 2012

Translated from the Italian

CALENDARIO DELLE LEZIONI

SETTEMBRE 2012
1 Sab.
2 Dom.
3 Lun. Riapertura degli uffici al pubblico; inizio delle iscrizioni del I semestre
4 Mar.
5 Mer.
6 Gio.
7 Ven.
8 Sab.
9 Dom.
10 Lun. Inizio degli esami della Sessione autunnale
11 Mar.
12 Mer.
13 Gio.
14 Ven.
15 Sab.
16 Dom.
17 Lun.
18 Mar.
19 Mer.
20 Gio.
21 Ven.
22 Sab.
23 Dom.
24 Lun.
25 Mar.
26 Mer.
27 Gio.
28 Ven.
29 Sab.
30 Dom.

OTTOBRE 2012
1 Lun.
2 Mar.
3 Mer.
4 Gio.
5 Ven.
6 Sab.
7 Dom.
8 Lun. Inizio delle lezioni
9 Mar. Lezioni
10 Mer. Lezioni
11 Gio. Lezioni
12 Ven. Lezioni
13 Sab.
14 Dom.
15 Lun. Lezioni Messa dello Spirito Santo alle 12.10
16 Mar. Lezioni
17 Mer. Lezioni
18 Gio. Lezioni
19 Ven. Lezioni TERMINE DELLE ISCRIZIONI, DELLE MODIFICHE AL PIANO DI STUDIO, DEL PAGAMENTO DELLE TASSE ACCADEMICHE

20 Sab.
21 Dom.
22 Lun. Lezion Inizio dei Seminari del I semestre
23 Mar. Lezioni Elezioni Studentesche [9.30-11.15]
24 Mer. Lezioni
25 Gio. Lezioni
26 Ven. Lezioni
27 Sab.
28 Dom.
29 Lun. Lezioni
30 Mar. Lezioni
31 Mer. Lezioni

NOVEMBRE 2012

1 Gio. Lezioni sospese
2 Ven. Lezioni Inizio delle elezioni dei rappresentanti dei Professori per il Senato e per i Consigli di Facoltà
3 Sab.
4 Dom.
5 Lun. Lezioni
6 Mar. Lezioni
7 Mer. Lezioni
8 Gio. Lezioni
9 Ven. Lezioni Termine delle elezioni dei rappresentanti dei Professori per il Senato e per i Consigli di Facoltà
10 Sab.
11 Dom.
12 Lun. Lezioni
13 Mar. Lezioni
14 Mer. Lezioni Prolusione all'occasione della festa di S. Alberto Magno [10.30]
15 Gio. Lezioni Festa di S. Alberto Magno
16 Ven. Lezioni
17 Sab.
18 Dom.
19 Lun. Lezioni
20 Mar. Lezioni
21 Mer. Lezioni
22 Gio. Lezioni
23 Ven. Lezioni
24 Sab.
25 Dom.
26 Lun. Lezioni
27 Mar. Lezioni
28 Mer. Lezioni
29 Gio. Lezioni
30 Ven. Lezioni

DICEMBRE 2012
1 Sab.
2 Dom.
3 Lun. Lezioni
4 Mar. Lezioni
5 Mer. Lezioni
6 Gio. Lezioni
7 Ven. Lezioni Riunione del Senato Accademico
8 Sab.
9 Dom.
10 Lun. Lezioni
11 Mar. Lezioni
12 Mer. Lezioni
13 Gio. Lezioni
14 Ven. Lezioni
15 Sab.
16 Dom.
17 Lun. Lezioni
18 Mar. Lezioni
19 Mer. Lezioni
20 Gio. Lezioni
21 Ven. Lezioni
22 Sab. **Vacanze Natalizie (22 dicembre 2012 - 6 gennaio 2013)**
23 Dom.
24 Lun.
25 Mar.
26 Mer.
27 Gio.
28 Ven.
29 Sab.
30 Dom.
31 Lun.

GENNAIO 2013
1 Mar.
2 Mer.
3 Gio.
4 Ven.
5 Sab.
6 Dom.
7 Lun. Ripresa delle Lezioni
8 Mar. Lezioni
9 Mer. Lezioni
10 Gio. Lezioni
11 Ven. Lezioni
12 Sab.
13 Dom.
14 Lun. Lezioni
15 Mar. Lezioni
16 Mer. Lezioni
17 Gio. Lezioni
18 Ven. Terminano le lezioni e i seminari del I semestre
19 Sab.
20 Dom.
21 Lun. Inizio esami sessione invernale; (21 gennaio – 7 febbraio)
22 Mar.
23 Mer.
24 Gio.
25 Ven.
26 Sab.
27 Dom.
28 Lun. Inizio delle iscrizioni del II semestre
29 Mar
30 Mer.
31 Gio.

FEBBRAIO 2013

1 Ven.

2 Sab.

3 Dom.

4 Lun.

5 Mar.

6 Mer.

7 Gio.

8 Ven.

9 Sab. Fine degli esami della sessione invernale

10 Dom.

11 Lun. Lezioni Inizio delle Lezioni del II semestre

12 Mar. Lezioni

13 Mer. Lezioni

14 Gio. Lezioni

15 Ven. Lezioni TERMINE DELLE ISCRIZIONI, DELLE MODIFICHE AL PIANO DI STUDIO, DEL PAGAMENTO DELLE TASSE ACCADEMICHE DEL II SEMESTRE

16 Sab.

17 Dom.

18 Lun. Lezioni Inizio dei Seminari del II semestre

19 Mar. Lezioni

20 Mer. Lezioni

21 Gio. Lezioni

22 Ven. Lezioni

23 Sab.

24 Dom.

25 Lun. Lezioni

26 Mar. Lezioni

27 Mer. Lezioni

28 Gio. Lezioni Riunione del Senato Accademico

MARZO 2013
1 Ven. Lezioni
2 Sab.
3 Dom.
4 Lun. Lezioni
5 Mar. Lezioni
6 Mer. Lezioni
7 Gio. S. Tommaso d'Aquino Dottore della Chiesa e Patrono dell'Università
Ore 9.00 S. Messa Solenne. Lezioni sospese.
8 Ven. Lezioni
9 Sab.
10 Dom.
11 Lun. Lezioni
12 Mar. Lezioni
13 Mer. Lezioni
14 Gio. Lezioni
15 Ven. Lezioni
16 Sab.
17 Dom.
18 Lun. Lezioni
19 Mar. Lezioni
20 Mer. Lezioni
21 Gio. Lezioni
22 Ven. Lezioni
23 Sab. **Inizio delle Vacanze Pasquali (23 marzo – 7 aprile)**
24 Dom.
25 Lun.
26 Mar.
27 Mer.
28 Gio.
29 Ven.
30 Sab.
31 Dom.

APRILE 2013

1 Lun.
2 Mar.
3 Mer.
4 Gio.
5 Ven.
6 Sab.
7 Dom.
8 Lun. Ripresa delle lezioni
9 Mar. Lezioni
10 Mer. Lezioni
11 Gio. Lezioni
12 Ven. Lezioni
13 Sab.
14 Dom.
15 Lun. Lezioni
16 Mar. Lezioni
17 Mer. Lezioni
18 Gio. Lezioni
19 Ven. Lezioni
20 Sab.
21 Dom.
22 Lun. Lezioni
23 Mar. Lezioni
24 Mer. Lezioni
25 Gio. Lezioni sospese
26 Ven. Lezioni
27 Sab.
28 Dom.
29 Lun**.** Lezioni
30 Mart. Lezioni

MAGGIO 2013

1 Mer. Lezioni sospese
2 Gio. Lezioni
3 Ven. Lezioni
4 Sab.
5 Dom.
6 Lun. Lezioni
7 Mar. Lezioni
8 Mer. Lezioni
9 Gio. Lezioni
10Ven. Lezioni Riunione del Senato Accademico
11 Sab.
12 Dom.
13 Lun. Lezioni
14 Mar. Lezioni
15 Mer. Lezioni
16 Gio. Lezioni
17 Ven. Lezioni
18 Sab.
19 Dom.
20 Lun. Lezioni
21 Mar. Lezioni Festa del B. Giacinto Cormier
22 Mer. Lezioni
23 Gio. Lezioni
24 Ven. Lezioni
25 Sab.
26 Dom.
27 Lun. Lezioni
28 Mar. Lezioni
29 Mer. Lezioni
30 Gio. Lezioni
31 Ven. Terminano le lezioni e i seminari del II semestre:
S. Messa di fine anno accademico [11.30]

GIUGNO 2013
1 Sab.
2 Dom.
3 Lun. Inizio degli esami della sessione estiva
4 Mar.
5 Mer.
6 Gio.
7 Ven.
8 Sab.
9 Dom.
10 Lun.
11 Mar.
12 Mer.
13 Gio.
14 Ven.
15 Sab.
16 Dom.
17 Lun.
18 Mar.
19 Mer.
20 Gio.
21 Ven.
22 Sab.
23 Dom.
24 Lun.
25 Mar.
26 Mer.
27 Gio.
28 Ven. Terminano gli esami della sessione estiva
29 Sab.
30 Dom.

LUGLIO 2013
1 Lun.
2 Mar.
3 Mer.
4.Gio.
5 Ven.
6 Sab.
7 Dom.
8 Lun.
9 Mar.
10 Mer.
11 Gio.
12 Ven.
13 Sab.
14 Dom.
15 Lun.
16 Mar.
17 Mer.
18 Gio.
19 Ven.
20 Sab.
21 Dom.
22 Lun
23 Mar.
24 Mer.
25 Gio.
26 Ven.
27 Sab.
28 Dom.
29. Lun.
30. Mar. Ultimo giorno di apertura degli uffici prima delle vacanze estive
31 Mer.
N.B. Nel mese di agosto gli uffici dell'Università rimarranno chiusi.

Il calendario è stato approvato dal Senato Accademico il 11/5/ 2012.